|  |
| --- |
| **FORMATION CONTINUE DES CONSEILLERS ET DES MANAGERS DE CAREER CENTER****FICHE ÉVALUATIONS ET SUIVI DES JOB FAIRS** |
| **Nom de l’atelier : SE PREPARER POUR LES SALONS DE L'EMPLOI** |

**Feedback et commentaires des étudiants et des employeurs**

|  |
| --- |
| Jetez un coup d'œil aux questions ci-dessous et décidez ce que vous modifieriez ou comment vous adapteriez à votre contexte pour les étudiants et les employeurs. Quelles autres questions ajouteriez-vous ? Que pourriez-vous supprimer ? Comment administreriez-vous ces enquêtes ? |

**Commentaires des étudiants :**

1. Pourquoi avez-vous assisté au salon de l'emploi ?

2. Avez-vous trouvé la carte projetée sur l'écran à la foire utile ?

3. Avez-vous parlé à tous les employeurs que vous vouliez ? Sinon, pourquoi ?

4. Avec combien d'employeurs avez-vous parlé ?

5. Quelle a été votre impression de la disposition de la salle ?

6. Avez-vous assisté à un atelier de préparation avant la foire ? Lequel ?

7. Comment vous êtes-vous préparé avant la foire ?

8. Parmi les entreprises avec lesquelles vous avez parlé, environ combien avez-vous considéré comme correspondant à vos intérêts?

9. À la suite de votre participation au salon de l'emploi, lequel des événements suivants vous est arrivé?

10. Y a-t-il des employeurs que vous aimeriez voir à de futurs job fairs ?

1. Comparez votre travail avec les autres. Qu'est-ce qui était similaire ? Qu'est-ce qui était différent ? Pourquoi ?

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Feedback de l'employeur**

**FORMULAIRE D’ÉVALUATION DE L’EMPLOYEUR**

Évaluez les points suivants : 1=Faible 2=Correct 3=Moyen 4=Très bien 5=Excellent

**1/Enregistrement et logistique**

Enregistrement 1 2 3 4 5

Parking/Directions 1 2 3 4 5

Installation des tables 1 2 3 4 5

Coût de participation 1 2 3 4 5

Collations 1 2 3 4 5

Disposition de la salle 1 2 3 4 5

Communication du Job Fair 1 2 3 4 5

**2/Interaction avec les étudiants**

Nombre d’étudiants présents 1 2 3 4 5

Habileté à communiquer leurs intérêts 1 2 3 4 5

Qualité des questions des étudiants 1 2 3 4 5

Soutien des étudiants ambassadeurs 1 2 3 4 5

**3/Quel horaire préférez-vous pour les futurs salons de l'emploi ?** (Veuillez faire un seul choix)

**🞏** 10h – 14h (4 heures) **🞏** 11h – 13h (2 heures) **🞏** 11h – 14h (3 heures)

**4/Quelle était la meilleure partie du salon de l'emploi d'aujourd'hui pour votre entreprise ?**

**5/Environ à combien d'étudiants avez-vous parlé aujourd'hui ?­**

**🞏**1-25 **🞏** 26-50 **🞏** 51-75 **🞏** plus de75

**6/Combien d'étudiants prévoyez-vous prendre en stage ou embaucher à la suite du salon de l'emploi d'aujourd'hui ?**

**7/Évaluation globale du job fair :**

* A rencontré mes attentes
* A dépassé mes attentes
* Était en-deçà de mes attentes

**8/Avez-vous l'intention de participer à l'événement de l'année prochaine ?**

Oui Non

**9/Êtes-vous intéressé par des sessions de recrutement supplémentaires sur le campus cette année ?** Oui Non

**10/Êtes-vous intéressé à diriger un atelier pour les étudiants à la foire de l'emploi de l'année prochaine ? Si oui, sur quel sujet ?**

**11/Comment avez-vous entendu parler du Job Fair ?**

**12/À la suite de la foire d'aujourd'hui, je prévois : (cochez toutes les cases qui s'appliquent)**

**🞏** Participer aux prochains salons **🞏** Embaucher des stagiaires **🞏** Embaucher des étudiants pour des postes à temps plein

**🞏** Interviewer des étudiants **🞏** Autre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nom de l’entreprise/organisation :**